

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Lcda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1108886392</u>	Serie:	<u>933D3009</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 31 de diciembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

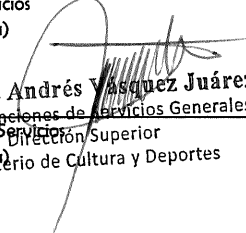
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) . Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) . Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) . Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) . Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) . Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. José Andrés Vásquez Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. José Andrés Vásquez Juárez**  
Jefe en Funciones de Servicios Generales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios: Dirección Superior  
(según Clausula de contrato: Décima Primera) Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Lcda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

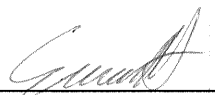
Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1108886392</u>	Serie:	<u>933D3009</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) . Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) . Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) . Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) . Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) . Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. José Andrés Vásquez Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. José Andrés Vásquez Juárez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Lcda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

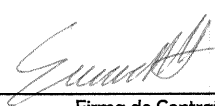
Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1108886392</u>	Serie:	<u>933D3009</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) · Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) · Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) · Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) · Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) · Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. José Andrés Vázquez Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Andrés Vázquez Juárez  
Jefe en Funciones de Servicios Generales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes